



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ การสอบแข่งขันได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
มีผลการสอบแข่งขันดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	อันดับที่สอบได้
๑	๑๙	นางสาวกวิณา การเพียร	อันดับที่ ๑
๒	๔๔	นางสาวตรองสุ ภัทรฤทธิกุล	อันดับที่ ๒

๒. การรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ “อันดับที่ ๑” ดังรายชื่อข้างต้น มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่  
๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
และให้นำเอกสารมาในวันรายงานตัวดังนี้




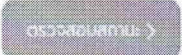
- ๑) ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบรับรองแพทย์โรคทางจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด ๑ นิ้ว  
จำนวน ๙ รูป
- ๔) หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

# ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

## ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจสอบประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)  

2. เข้าเว็บไซต์ [www.crd-check.com](http://www.crd-check.com) หรือ QR code  

3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข  ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)  

6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
  
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ  
จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันที่ได้รับผล

วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง 