

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จ ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้ 1.1 ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2566 1.2 ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 (ภายในเดือนเมษายน 2568)	วันที่ 18 ก.ค. 67
2	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	วันที่ 18 ก.ค. 67
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) เพื่อพิจารณาจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับ ส่วนราชการ/หน่วยงาน	วันที่ 28 ม.ค. 68
4	ฝ่ายเลขานุการฯ แจงผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ พร้อมทั้งกำหนดการ แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน วันที่ 31 ม.ค. 68
5	ประชุมชี้แจงระบบจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ออนไลน์ ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	วันที่ 31 ม.ค. 68
6	คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน หรือประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ในระบบแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานออนไลน์ รอบที่ 1 ผ่านเว็บไซต์ https://service-hrops.moph.go.th/rbm/page/login 6.1 ให้คณะเภสัชศาสตร์จำแนกใบแสดงความจำนง และประทับตราสถาบันการศึกษา ส่งไปยัง ส่วนราชการ/หน่วยงาน ดังนี้ 6.1.1 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ) 6.1.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 88/20 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 6.2 กรณีนักศึกษาฯ แสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ให้คณะเภสัชศาสตร์ ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ไปที่ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) และสถาบันการศึกษาเก็บใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา	วันที่ 4 ถึง 11 ก.พ. 68 ภายใน วันที่ 14 ก.พ. 68
7	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบที่ 1 7.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก 7.2 แจงผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)	วันที่ 17 ก.พ. ถึง วันที่ 31 มี.ค. 68 (31 วันทำการ) ภายใน วันที่ 4 เม.ย. 68

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
8	ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการอนุมัติตัวบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก ในรอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน วันที่ 10 เม.ย. 68
9	9.1 สถาบันการศึกษาสรุปจำนวน/รายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษา (ต้องได้รับอนุมัติ/รับรอง จากคณะเภสัชศาสตร์ฯ/สภามหาวิทยาลัย) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2568 และแจ้งจำนวน นักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า 9.2 สภาเภสัชกรรม ส่งผลรับรองการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม	ภายใน วันที่ 28 เม.ย. 68 ภายใน วันที่ 28 เม.ย. 68
10	ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้ 10.1 แจ้งรายชื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบ รอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร 10.2 สอบถามและรวบรวมความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงานที่ยังมีโควตาคงเหลือ หรือที่มีความประสงค์คัดเลือกทดแทน (ผ่านการคัดเลือกแต่คุณสมบัติไม่ครบ) ในรอบ 2 (ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ e-mail: con.pharmacist@gmail.com) 10.3 แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ รอบ 2 ถึงสถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายใน วันที่ 2 พ.ค. 68 ภายใน วันที่ 7 พ.ค. 68 ภายใน วันที่ 13 พ.ค. 68
11	คณะเภสัชศาสตร์ทุกแห่ง ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคนที่ไม่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 และมีคุณสมบัติครบ แสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงานในรอบ 2 หรือ แสดงความจำนงไม่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการ ดังนี้ 11.1 คุณสมบัตินักศึกษาฯ ที่สามารถแสดงความจำนง รอบ 2 ได้แก่ - ต้องเป็นผู้ที่เคยแสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในรอบที่ 1 - คุณสมบัติที่สถาบัน/ส่วนราชการ/หน่วยงาน กำหนด (ถ้ามี) 11.2 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับจริง ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน (รายละเอียดส่วนราชการ/หน่วยงาน ผู้ติดต่อและที่อยู่ตามเอกสารแจ้งผลการจัดสรรฯ) 11.3 ส่งใบแสดงความจำนงฯ ฉบับสำเนา ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล) **ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail: con.pharmacist@gmail.com)	วันที่ 15 ถึง 16 พ.ค. 68 ภายใน วันที่ 21 พ.ค. 68
12	นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่เลือกสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข 12.1 ดำเนินการคัดเลือก 12.2 ดำเนินการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับเภสัชกรที่ผ่านการคัดเลือก 12.3 ส่งผลการคัดเลือก	เม.ย. ถึง พ.ค. 68 เม.ย. ถึง พ.ค. 68 ภายใน วันที่ 30 พ.ค. 68
13	ส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่นักศึกษาฯ แสดงความจำนงฯ รอบ 2 13.1 ดำเนินการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก 13.2 แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล)	ระหว่าง วันที่ 22 พ.ค. ถึง วันที่ 13 มิ.ย 68 (15 วันทำการ) ภายใน วันที่ 16 มิ.ย 68

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
14	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา เพื่อพิจารณา</p> <p>14.1 อนุมัติและรับรองตัวบุคคล ที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติครบไปปฏิบัติงาน และ</p> <p>14.2 อนุมัติให้นักศึกษาฯ ที่แสดงความจำนงประสงค์ไม่เลือกสถานที่ปฏิบัติงาน และนักศึกษาฯ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก หรือผ่านการคัดเลือก แต่คุณสมบัติไม่ครบให้พ้นจากภาระข้อผูกพันโดยไม่เสียค่าปรับ</p>	ภายใน วันที่ 30 มิ.ย. 68
15	เภสัชกรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพื้นที่ปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรร	ตามส่วนราชการ/หน่วยงานกำหนด
16	<p>ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับจัดสรร</p> <p>16.1 แจ้งผลการรายงานตัวของเภสัชกรคู่สัญญาฯ ให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ที่งานจัดสรร และคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป</p> <p>16.2 ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเภสัชกรคู่สัญญาฯ ให้กับ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมและบันทึกข้อมูล กรณีเภสัชกรคู่สัญญาฯ ขอขดใช้เงินค่าปรับ เป็นต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในรอบปีการศึกษาต่อไป</p>	ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ก.ค. 68 เป็นต้นไป
17	<p>ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>17.1 แจ้งสรุปผลการดำเนินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ถึงสถาบันการศึกษา</p> <p>17.2 จัดทำประกาศพันภาระขดใช้ทุนตามสัญญาฯ โดยไม่เสียค่าปรับของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ค. 68</p> <p>ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ก.ค. 68</p>