



คู่มือการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2566



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2566 นี้ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เนื่องจากรัฐบาลมีเจตจำนง มุ่งหมายให้นิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการ สนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว (สัญญาฝ่ายเดียว หมายถึง สัญญาที่กำหนดหน้าที่ของผู้ที่จะต้องเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ตามคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์กรของรัฐบาลต่างๆ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ผูกพันให้ส่วนราชการต้องบรรจุผู้รับทุนเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ดังนั้นหากทางราชการไม่มีตำแหน่งเพียงพอที่จะรองรับก็อาจส่งไม่บรรจุผู้รับทุนเข้ารับราชการเป็นข้าราชการได้) ดังนั้นคณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือ การทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาใหม่ ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการทำสัญญานักศึกษาทุกคนได้ใช้ศึกษารายละเอียด การเตรียมหลักฐาน/เอกสารประกอบการทำสัญญาฯ เพื่อเตรียมตัวทำสัญญาฯ ให้ถูกต้อง

คู่มือจัดทำสัญญาเป็นนักศึกษาฯ ฉบับดังกล่าวนี้จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกรอกแบบฟอร์มสัญญาฯ เอกสารที่ใช้ประกอบการทำสัญญาฯ ขั้นตอนการทำสัญญาฯ ตัวอย่างการเขียนสัญญาฯ ตัวอย่างข้อซักถาม/ปัญหาในการทำสัญญาฯ การคำนวณค่าปรับ กรณีนักศึกษากระทำผิดสัญญาฯ ตลอดจนคำแนะนำต่างๆ เพื่อให้การทำสัญญาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะผู้จัดทำใคร่ขอขอบคุณคณะกรรมการทำสัญญาฯ คณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกท่าน นิติกรจากสำนักงานกฎหมายและนิติการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำสัญญาฯ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยดี และผู้จัดทำคู่มือทำสัญญาฯ ยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

งานบริหารทั่วไป
คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พฤษภาคม 2566

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	2
สารบัญ	3
การศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์	4-7
เภสัชศาสตร์คืออะไร	
ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพเภสัชกร	
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต	8
- หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555	
- หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559	
การจัดทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	11-38
- ความหมายของสัญญา	
- แบบฟอร์มสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	
- ส่วนประกอบของสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	
- คำแนะนำในการกรอกสัญญา	
- เอกสารประกอบการทำสัญญา	
- ขั้นตอนการทำสัญญาในวันทำสัญญาที่คณะเภสัชศาสตร์	
- การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาที่นักศึกษาได้ทำไว้กับคณะเภสัชศาสตร์	
- การจัดเก็บสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	
- หลักเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา	
- การชดใช้ทุนและการผิดสัญญา	
- ตัวอย่างการกรอกสัญญานักศึกษา	
- สรุปปัญหาในการทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	
ภาคผนวก	39
- หนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทำสัญญานักศึกษา	

การศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์

เภสัชศาสตร์คืออะไร

เภสัชศาสตร์ คือ ศิลปะและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงผสม ผลิตและจ่ายยา รวมถึงการเลือกสรรจัดหายาสำเร็จรูป เวชภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม ตรวจสอบทบทวนการใช้ยา พร้อมทั้งติดตามดูแลและการใช้ยาของผู้ป่วย โดยภาพรวมคือ ระบบความรู้ที่ก่อให้เกิดความสามารถที่จะให้บริการด้านสุขภาพด้วยความเข้าใจในเรื่องของยา เพื่อให้การบำบัดได้ผลดีที่สุด โดยรับผิดชอบร่วมกับบุคลากรสุขภาพอื่นๆ ในอันที่จะทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากนี้สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ยังเกี่ยวข้องกับการศึกษา ค้นคว้า ประดิษฐ์ ผลิตยา ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมและสะดวกต่อการนำมาใช้บำบัดรักษาโรคของผู้ป่วย ตลอดจนควบคุมคุณภาพและผลิตภัณท์ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

เดิมคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดทำการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 5 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Bachelor of Pharmacy) โดยหลักสูตรมีโครงสร้างและแผนการศึกษาแยกเป็น 2 สาขาเฉพาะทาง ได้แก่ สาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ และสาขาเภสัชภัณฑ์ โดยสาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านเภสัชกรรมคลินิกและเภสัชกรรมบริการ ส่วนสาขาเภสัชภัณฑ์เน้นความรู้ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์ ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาตำรับยาและเภสัชภัณฑ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะเลือกเรียนสาขาเฉพาะทาง ในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4

ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดทำการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Doctor of Pharmacy) โดยหลักสูตรนี้พัฒนามาจากสาขาเภสัชกรรมปฏิบัติเดิม มุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรมมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศและสากล ซึ่งเภสัชกรได้พัฒนาบทบาทและความรับผิดชอบในงานบริหารเภสัชกรรม คือ การให้คำปรึกษาแนะนำ การวางแผน การติดตามและประเมินผลการใช้ยาของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาล เพื่อให้การใช้ยาในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด

ปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตร 6 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Doctor of Pharmacy) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตามกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และมีบทบาทในการส่งเสริมพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพของสังคมไทยโดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรม คือการให้คำปรึกษาแนะนำ การวางแผน การติดตามและประเมินผลการใช้ยาของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับ ทีม สหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาลเพื่อให้การใช้ยาในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด โดยเพิ่มจำนวนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อเสริมสร้างทักษะและ

ประสบการณ์ด้านผู้ป่วย ทั้งนี้โครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตรมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่มีเนื้อหาด้านผู้ป่วยด้านผลิตภัณฑ์และด้านสังคม ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด จำนวน ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรวมแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง และระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับ ของสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิปัตร ในวิชาชีพ เภสัชกรรมของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2551 ข้อ 5 “ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป สภาเภสัชกรรมจะให้การรับรองเฉพาะปริญญาที่เกิดจากหลักสูตร ที่มีมาตรฐานตาม หลักเกณฑ์ของหลักสูตร 6 ปี” (ปีการศึกษา 2557 หมายถึงปีที่สำเร็จการศึกษา) นอกจากนี้หลักสูตรยังเน้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อ ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา และสุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน จากการศึกษาที่หลักสูตรได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาไป ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มขึ้นมากขึ้น นับเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงด้านผู้ป่วยของบัณฑิต เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศและสากล ซึ่งจะนำไปสู่การ ยอมรับและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 นี้ เป็นหลักสูตร 6 ปี ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่ สาขาการบริหารทางเภสัชกรรมและสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตามกระแส โลกาภิวัตน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีบทบาทในการส่งเสริมพฤติกรรมสร้างเสริม สุขภาพของสังคมไทยโดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหาร ทางเภสัชกรรม คือการให้คำปรึกษาแนะนำ การวางแผน การติดตามและประเมินผลการใช้ยาของผู้ป่วยทั้ง ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาลเพื่อให้การใช้ยา ในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด และมุ่งเน้นนักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญ ด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม ได้แก่การวิจัย การผลิต การประกันและการควบคุมคุณภาพยา สมุนไพรและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพต่างๆ ตลอดจนการบริหารและ การจัดการด้านการผลิตในสถานประกอบการ โดยเพิ่ม จำนวนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการ ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อเสริมสร้างทักษะและ ประสบการณ์ด้านผู้ป่วยและด้านผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้โครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตรมีสัดส่วนจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาที่มีเนื้อหาด้านผู้ป่วย ด้านผลิตภัณฑ์ และด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหารเภสัชกิจ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนดและสอดคล้องกับ (ร่าง) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา เภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2558 (หลักสูตรหกปี) จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรวมแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง และระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิปัตรในวิชาชีพเภสัชกรรมของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการ-สมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2551 นอกจากนี้หลักสูตรยังเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

และเภสัชศาสตร์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะร่วมของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งมีความรู้เฉพาะด้านและทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทางเภสัชกรรมหรือด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์-มาตรฐาน ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการบริหารทางเภสัชกรรม พ.ศ. 2554 และเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2557 ตามลำดับ ซึ่งเป็นมาตรฐานการประกอบวิชาชีพที่ทางสภาเภสัชกรรมได้จัดทำขึ้น สามารถบูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและสุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน จากการศึกษาที่หลักสูตรได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มขึ้นมากขึ้น นับเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงด้านผู้ป่วยและด้านเภสัชภัณฑ์ของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศและสากล ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพเภสัชกร

เภสัชกร คือ ผู้ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ต้องเป็นผู้มีความรู้ความรับผิดชอบและความสามารถในการปฏิบัติงาน และควรมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ ดังนี้

สำลี ใจดี (2541) กล่าวถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมไว้ 7 ด้าน หรือเภสัชกรเจ็ดดาว (7 Star Pharmacist, 7 SP) คือเป็น

1. ผู้อุทิศตัวในการประกอบวิชาชีพ เรียนรู้เป็น (Learning how to learn) และมีความรักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong education)
2. นักบริการด้านยาและสุขภาพ (Health Care Provider/Pharmacy Services) เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและทั่วถึงในการใช้ยาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
3. นักบริหารจัดการระบบยา เป็นผู้นำในการคุ้มครองผู้ป่วย ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
4. ผู้ตัดสินใจเลือกสรรยาที่เท่าทันต่อข้อมูลรอบด้านทั้ง Safety, Efficacy, Cost effective ของยา วัฒนธรรมความเชื่อ พฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ฯลฯ เพื่อสร้างระบบการใช้ยาที่เหมาะสม (Rational Use of Drug)
5. นักวิทยาศาสตร์ที่สามารถวิเคราะห์ ติดตาม-ตรวจสอบ-ประเมินผล วิจัย สร้างทางเลือกและความรู้ใหม่ได้
6. ครู/เป็นผู้สื่อสาร สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ป่วย ประชาชน นิสิต นักศึกษาและบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับได้
7. ผู้สนับสนุนงานสาธารณสุข/งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

กล่าวโดยสรุปเภสัชกร คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- ค้นคว้าและพัฒนาสูตรยาตำรับใหม่ๆ เพื่อขึ้นทะเบียนและส่งสูตรที่สำเร็จแล้วให้ฝ่ายผลิตเพื่อทำการผลิตยาออกจำหน่าย
- ควบคุมการผลิตยาให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

- วิเคราะห์ ตรวจสอบยาที่ผลิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ประยุกต์ ยาจ่ายยา และสิ่งที่เกี่ยวข้องตามใบสั่งหรือตามสูตรเตรียมการผลิตยา เช่น ยา น้ำยาชั่ง ยามวง ยาเม็ดกลม ยาเม็ดแบน แคปซูล และยาฉีดตามใบสั่งของแพทย์หรือตามสูตรที่ได้รับ การรับรองแล้ว
- ชี้แจงแก่แพทย์ พยาบาล และผู้ปฏิบัติงานในแขนงอื่นๆ ทางารแพทย์เกี่ยวกับยา เคมีภัณฑ์ และการใช้สิ่งนั้นๆ
- ควบคุมและจ่ายยาเสพติดให้โทษ ยาพิษ และสารพิษที่ต้องการใช้เพื่อการแพทย์ กิจการในบ้านอุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรม และจ่ายสิ่งนั้นๆ ตามกฎข้อบังคับ
- ทำหน้าที่วิเคราะห์และทดสอบตามปกติ เพื่อให้ทราบชนิดความบริสุทธิ์และความแรงของยา
- จัดระเบียบและควบคุมรักษาภายในคลัง ทำบัญชีประจำคลัง โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ยาเสพติดให้โทษ ยาอันตราย ยาสามัญ เคมีภัณฑ์ และสะสมเครื่องใช้ในการแพทย์ อาจจัดซื้อเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ และสะสมเครื่องใช้ในการแพทย์ไว้จ่ายคนไข้ และห้องรักษาโรค
- อาจผลิต จำหน่าย และชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ เช่น สุขภัณฑ์ เครื่องสำอางค์ เคมีภัณฑ์ สำหรับเกษตรกรรมและพืชสวน และยาสำหรับสัตว์
- ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องจักรที่ใช้ผลิตยา เครื่องมือในการวิเคราะห์ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ

คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพเภสัชกร

1. เป็นคนละเอียดรอบคอบ ช่างสังเกต และมีความระมัดระวัง
2. มีสุขภาพกายและจิตใจดี ไม่พิการ ไม่ตาบอดสี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำ เนื่องจากอาจจะต้องทำงานควบคุมผู้อื่น โดยเฉพาะงานการผลิต มีบุคลิกภาพดี
3. มีทัศนคติที่ดี รักและสนใจในอาชีพนี้ สนใจและเต็มใจที่จะทำงานบริการด้านสาธารณสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมสูง
4. มีความสนใจและถนัดทางเรียนในวิชาชีววิทยาศาสตร์ เคมี ชีววิทยา และสามารถสอบได้คะแนนดีในวิชาเหล่านี้
5. ชอบค้นคว้า ทดลอง และมีความสามารถในการวิเคราะห์
6. มีจิตใจหนักแน่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม
7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีอุดมการณ์ในการทำประโยชน์แก่บุคคลอื่น
8. มีความสามารถในการวางแผน มีความสนใจวิทยาการใหม่ๆ โดยเฉพาะทางด้านเคมี และชีววิทยา
9. มีความสามารถในการท่องจำ เพราะต้องจำชนิดของยา ส่วนประกอบของยา ชื่อและประโยชน์ของต้นไม้ที่เป็นสมุนไพรและมีฤทธิ์ทางยารวมทั้งชื่อยา และชื่อสารเคมีที่ใช้ในการรักษาโรค
10. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

แนวทางประกอบอาชีพ

ในปีการศึกษา 2564 รายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีพบว่าบัณฑิตของคณะฯ มีงานทำทุกคน และปัจจุบันอาชีพเภสัชกรยังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และเภสัชกรยังสามารถเลือกแนวทางในการประกอบอาชีพได้หลายทาง และสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. **เภสัชกรโรงพยาบาล** เป็นเภสัชกรประจำในโรงพยาบาล ศูนย์อนามัยแม่และเด็กและสถานีนานามัย เป็นต้น
2. **เภสัชกรอุตสาหกรรม** เป็นเภสัชกรประจำโรงงานผลิตยาแผนปัจจุบัน หรือบริษัทจำหน่ายยาทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยอาจทำหน้าที่ในแผนกต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 **แผนกการผลิต** ทำหน้าที่ผลิตยารูปแบบต่างๆ สู่ตลาด
 - 2.2 **แผนกควบคุมมาตรฐาน** ทำหน้าที่ตรวจและควบคุมทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้อยู่ในมาตรฐานก่อนสู่ตลาด
 - 2.3 **แผนกวิจัย** ทำหน้าที่ค้นคว้าเพื่อหายา ตำรับยาเตรียมยาที่เหมาะสมและดีขึ้น
3. **เภสัชกรชุมชน** ชื่อก็บอกอยู่แล้วว่าเกี่ยวข้องกับชุมชนโดยตรง หมายถึง ร้านขายยาทั่วไป อาจเป็นเจ้าของ ผู้จัดการ หรือเป็นเภสัชกรประจำร้านขายยา
4. **เภสัชกรการตลาด** เภสัชกรที่ไปทำงานทางด้านนี้ เรียกว่า “ดีเทลเลอร์” (DETIALER) หมายถึง ผู้แทนที่จะออกไปพบลูกค้า พบหมอตตามโรงพยาบาล หรือเภสัชกรตามห้องยา เพื่อแนะนำและขายยาของบริษัทที่สังกัดอยู่
5. **เจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้บริโภค** เช่น สารวัตรอาหารและยา เจ้าหน้าที่ประจำกองวิเคราะหฺยา และในงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคทางยา อาหารหรือเครื่องสำอาง
6. **งานอื่นๆ** เช่น เป็นเภสัชกรทำงานในหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองเวชภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมศุลกากร สำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด รวมทั้งอาจทำงานในด้านการศึกษา เช่น เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นนักวิจัย นักวิเคราะห์ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

เรื่องของความก้าวหน้าในการทำงานนั้น ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลเป็นสำคัญ กล่าวคืออยู่ที่ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และรวมทั้งลักษณะงานในระบบงานที่เข้าไปทำด้วย เช่น

- ในสายงานการตลาด จะทำงานด้านนี้ได้ดีหากมีความคล่องตัวกระตือรือร้น ขวนขวายในการศึกษาหาความรู้ด้านการตลาด และรู้จักวิเคราะห์เศรษฐกิจ และสังคมได้เป็นอย่างดี
- ในสายงานในโรงพยาบาล ควรมีความสามารถในการบริการและการบริหารเป็นอย่างดี
- ในสายงานราชการ ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ผลงานทางวิชาการและอายุราชการ
- ในสายงานด้านเอกชน อยู่ที่ความสามารถและผลงาน ซึ่งสามารถไต่เต้าขึ้นไปถึงระดับผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ หรือผู้จัดการทั่วไป รวมทั้งสามารถออกมาประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยเปิดกิจการได้ คือ เป็นเจ้าของร้านขายยา สำหรับผู้ที่สามารถผลิตยาหรือผลิตภัณฑ์อื่น ที่สามารถบำบัดรักษาอาการเจ็บป่วยหรือบำรุงรักษาสุขภาพได้โดยผ่านการทดสอบและได้รับอนุญาตจากองค์การเภสัชกรรมสามารถจดลิขสิทธิ์การเป็นเจ้าของสูตรในการปรุงยา
- ความก้าวหน้าในการศึกษา เภสัชกรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้วสามารถศึกษาต่อได้ในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

.....

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : เภสัชศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Doctor of Pharmacy

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : เภสัชศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ : ภ.บ.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Pharmacy
ชื่อย่อ : Pharm. D.

3. ชื่อหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ.2555 มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 224 หน่วยกิต โดยมีรายละเอียดในหลักสูตร ตามตาราง

หมวดวิชา / กลุ่มวิชา	จำนวน	จำนวนหน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		6
2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์		9
3) กลุ่มภาษา		14
4) กลุ่มวิชาเลือก		1
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	188 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24
2) กลุ่มวิชาแกน		93
3) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		55
4) กลุ่มวิชาชีพเลือก		16
5) หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวน	6 หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		224 หน่วยกิต

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

.....

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25370181100124

ภาษาไทย : หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Pharmacy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : เภสัชศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : ภ.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Pharmacy

ชื่อย่อ : Pharm.D.

3. วิชาเอก : หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต แบ่งเป็น 2 สาขา ได้แก่

- สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Care)
- สาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม (Industrial Pharmacy)

4. หลักสูตร

4.1 โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 229 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษา	ไม่น้อยกว่า	14 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	193 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
- สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม	ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต
- สาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม	ไม่น้อยกว่า	113 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		
- สาขาการบริบาลทางเภสัชกรรม	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
- สาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	41 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

ปัจจุบันความต้องการยาสำหรับรักษาโรคทางการแพทย์แผนปัจจุบันและแผนโบราณได้เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการเพิ่มของประชากร และชนิดของเชื้อโรคที่พัฒนาตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาคุณภาพยา ตลอดจนการควบคุมขั้นต้น การผลิตยารักษาโรคให้มีประสิทธิภาพ ในการบำบัดรักษาโรคต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มียาที่สามารถใช้ในการรักษาบำบัดโรคต่างๆ ที่เพียงพอกับจำนวนประชากร เภสัชกรจึงเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และมีโอกาสสูงในการได้เข้าทำงานตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐ ในถิ่นทุรกันดารตามภาคต่างๆ ยังขาดแคลนเภสัชกร เช่น ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ยังขาดแคลนเภสัชกรจำนวนมาก และแนวโน้มความต้องการเภสัชกรในประเทศไทยมีมากขึ้น เพราะประชากรนับวันยิ่งเพิ่มมากขึ้น

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นับเป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐลำดับที่ 8 และเป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐในการผลิตเภสัชกรให้เพียงพอับความต้องการของประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเพื่อเพิ่มการกระจายของเภสัชกรมาสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเป็นภูมิภาคที่ประสบปัญหาการขาดแคลนเภสัชกร นอกจากนี้ยังเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาสาขาเภสัชศาสตร์มาสู่ประชาชนในภูมิภาคนี้ ดังนั้นวิชาชีพเภสัชกรนับได้ว่าเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลน รัฐบาลจึงเจตจำนงมุ่งหมายให้นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกคนที่เข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ของรัฐ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องทำงานหรือรับราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศชาติ โดยให้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

ความหมายของสัญญา

ในทางกฎหมายแล้วคำว่าสัญญานั้น ไม่ได้มีนิยามศัพท์ไว้ในทางกฎหมายโดยตรง แต่โดยลักษณะของการเกิดสัญญาแล้วกฎหมายกำหนดให้ต้องมีคู่กรณีสองฝ่ายหรือมากกว่านั้น กล่าวคือ มีฝ่ายเสนอ ฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายสนองอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อคำเสนอคำสนองถูกต้องตรงกันสัญญาก็เกิดขึ้นได้ จากลักษณะดังกล่าวจึงมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายให้คำนิยามไว้ ดังนี้

(1) ศ.ม.ร.ว.เสนีย์ ปราโมช ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ การที่บุคคลฝ่ายแสดงเจตนาทำนิติกรรม คำเสนอ คำสนองรับ มีความประสงค์ตกลงตรงกัน และรวมใจกันในอันที่จะก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง”

(2) ศ.จีต เศรษฐบุดร ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ นิติกรรมหลายฝ่ายที่เกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป ดังนี้สัญญาจึงเป็นนิติกรรมประเภทหนึ่ง”

(3) ศ.เสริม วินิจฉัยกุล ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ ความตกลงอันก่อให้เกิดหนี้ระหว่างบุคคลสองฝ่าย ซึ่งฝ่ายหนึ่งจะต้องทำการหรือละเว้นกระทำการให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง”

เมื่อพิจารณาจากคำนิยามที่ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหลายให้คำนิยามไว้ สัญญา คือ นิติกรรมหลายฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป และแต่ละฝ่ายอาจเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคนรวมเป็นฝ่ายเดียวกันก็ได้ ซึ่งตกลงยินยอมก่อให้เกิดหนี้ขึ้น อาจเป็นหนี้กระทำการหรือละเว้นกระทำการก็ได้

สัญญาฝ่ายเดียว คือ สัญญาที่มีความผูกพันให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งต้องปฏิบัติตามสัญญาแต่ฝ่ายเดียวมากกว่า แต่อย่างไรก็ตามสัญญาดังกล่าวก็ต้องมีคู่กรณีอยู่สองฝ่าย กล่าวคือระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษานั้นเอง

สำหรับการทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และพอสรุปสาระสำคัญของสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ดังนี้

1. ในระหว่างนี้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ได้เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องตั้งใจ และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย และทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

2. เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จะต้องตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกประการ

3. ถ้าไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์จะต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามสัญญา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้แนบแบบฟอร์มสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจต่อไป

คำแนะนำและขั้นตอนการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายให้นิสิต นักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการที่เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิต นักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐบาลต่าง ๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้หรือจะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าวได้

ในการนี้ นักศึกษาใหม่ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกคนที่จะเข้าศึกษาในคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะต้องทำสัญญาผูกพันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยสัญญานี้เป็นสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการทำสัญญาอยู่ 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมการทำสัญญา การทำสัญญา และการลงนามรับสัญญา โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการทำสัญญาดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการทำสัญญา

1.1 นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ต้องศึกษาคู่มือการทำสัญญา และเตรียมเอกสารหลักฐานในการทำสัญญาให้เรียบร้อย

1.2 นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน

- กรณีผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) เดินทางมาเพียงคนเดียว โดยคู่สมรสไม่สามารถมาร่วมกันได้ เห็นควรให้คู่สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

- กรณีผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส แต่เดินทางมาเพียงคนเดียว เห็นควรให้คู่สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

1.3 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อวิชาเกษตรศาสตร์ มี จำนวน 3 ชุด ให้นำมาในวันทำสัญญาทั้ง 3 ชุด ในสัญญาจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์สำหรับนักศึกษาผู้ให้สัญญา

ส่วนที่ 2 หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์

ส่วนที่ 3 สัญญาค้ำประกัน

ส่วนที่ 1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ สัญญาส่วนนี้สำหรับนักศึกษาผู้ให้สัญญา

1) นักศึกษา ศึกษาตัวอย่างการกรอกข้อความในตัวอย่างสัญญาก่อนลงมือกรอกข้อความในเอกสาร ให้เขียนด้วยปากกาทึบทั้ง สีดำหรือน้ำเงิน โดยให้กรอกสัญญาด้วยปากกาทึบเดียวกันทั้งฉบับ สำหรับขั้นตอนการเซ็นชื่อ ผู้ให้สัญญา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ต้องมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่และ

นิติกร ช่องลงชื่อของพยานในสัญญา เจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์ และนิติกรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเป็นผู้ลงชื่อเอง

2) วัน เดือน ปี ในการทำสัญญา ต้องเป็นวันที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นผู้กำหนด คือวันที่มาดำเนินการทำสัญญา

3) การกรอกข้อความ ห้ามเขียนอักษรย่อลงในสัญญาโดยเด็ดขาด หากมีการเขียนข้อความใดผิด ห้ามลบโดยเด็ดขาด ให้ใช้วิธีขีดฆ่าด้วยเส้นในแนวอนเพียงเส้นเดียว แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้บนหรือล่างข้อความที่เขียนผิด พร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง

4) การนับอายุ ให้นับจำนวนปีที่เต็ม โดยนับถึงวันที่นัดทำสัญญาฯ เศษเดือนและวันให้ตัดทิ้ง เช่น อายุ 19 ปี 6 เดือน ให้กรอกว่า 19 ปี เท่านั้น

5) การกรอกชื่อ ชื่อสกุล ทุกข้อความต้องการระบุค่านำหน้าชื่อด้วย

6) การกรอกที่อยู่ของนักศึกษาผู้ให้สัญญา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน ให้กรอกตามที่ปรากฏในทะเบียนบ้านก่อนย้ายทะเบียนบ้านเข้าที่อยู่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนที่ 2 หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเป็นผู้เยาว์ สำหรับผู้ปกครอง

1) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ให้สัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันทำสัญญา) ผู้แทนโดยชอบธรรมในข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้ จะต้องมาแสดงความยินยอมต่อเจ้าหน้าที่ ในวันทำสัญญา

1.1 บิดาหรือมารดา จะต้องมาลงชื่อแสดงความยินยอม

1.2 กรณีบิดาและมารดาฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตรมาแสดง

1.3 กรณีบิดาและมารดาถึงแก่กรรมหรือถูกถอนอำนาจตามคำสั่งศาล ให้ผู้ปกครองตามคำสั่งศาล เป็นผู้แสดงความยินยอมแทน พร้อมทั้งนำคำสั่งศาลมาแสดงด้วย

1.4 กรณีที่บิดาและมารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส และบุตรใช้นามสกุลกับบิดาให้นำใบสูติบัตร มาแสดง

1.5 กรณีบิดาและมารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้แนบหนังสือรับรองโสด

1.6 กรณีบิดาและมารดา หย่าร้างให้ผู้ที่มีอำนาจปกครองบุตรมาแสดงความยินยอมพร้อมนำหลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตร (ทะเบียนหย่า) มาแสดงด้วย

2) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ให้สัญญาเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสมรสถูกต้องตามกฎหมาย โดยนับถึงวันทำสัญญา) ไม่ต้องกรอกข้อความในเอกสารส่วนนี้

ส่วนที่ 3 สัญญาค้ำประกัน สัญญาส่วนนี้สำหรับผู้ค้ำประกัน การทำสัญญาค้ำประกันทำได้ 4 วิธี ดังนี้

1) การค้ำประกันโดยใช้ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานราชการ แบ่งกลุ่มได้ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

กลุ่มที่ 2 ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับชำนาญการขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 ผู้พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานราชการ ซึ่งเทียบเท่ากับ

ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ที่มีอัตราเงินเดือน 19,500.-บาท ขึ้นไป

และให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการบำนาญค้ำประกันไม่ได้

2) การค้ำประกันโดยพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ค้ำประกันต้องมีตำแหน่งพนักงานระดับ 5 ขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญการขึ้นไป

3) การค้ำประกันโดยบุคคลอื่นที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ผู้ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) อย่างใดอย่างหนึ่งมาวางเป็นหลักประกัน เช่น โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส.3ก) โดยต้องแนบหลักฐานการประเมินราคาที่ดินจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินเขตฉบับจริงด้วย

สำหรับหลักทรัพย์ตามข้อ 3) ถ้าเป็นกรรมสิทธิ์รวมต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมทุกคนลงนามผูกพันตน ในฐานะผู้ค้ำประกันด้วย เว้นแต่เมื่อแบ่งส่วนเฉลี่ยของบุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันแล้วมีราคาประเมินเพียงพอ กับวงเงินที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันก็ไม่จำเป็นต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมคนอื่นลงนามผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันด้วย ในกรณีนี้ให้ระบุราคาประเมินที่ดินที่นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการค้ำประกันนั้น และให้มีหลักฐานประกอบด้วย เช่น หลักฐานการประเมินราคาที่ดินจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินเขตเท่านั้น

อนึ่ง การค้ำประกันโดยบุคคลตามข้อ 3) บุคคลผู้ค้ำประกันจะต้องมีอายุไม่เกิน 70 ปี และถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส การทำสัญญาค้ำประกันนี้ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย ทั้งนี้บิดาหรือมารดา หากมีคุณสมบัติครบถ้วนก็สามารถค้ำประกันได้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ในระหว่างที่สัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่ ให้นักศึกษาผู้ทำสัญญามีหน้าที่ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันด้วย

4) การค้ำประกันโดยธนาคาร ให้ธนาคารผู้ค้ำประกันออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน (ตามแบบ สัญญาค้ำประกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ไว้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ตัวอย่างแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคารตามแบบของมหาวิทยาลัย

แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อธนาคาร/สาขา ที่ค้ำประกัน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน
ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ที่ (นาย/นางสาว) (ชื่อนักศึกษา).....
.....ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว ซึ่งต้องวาง
หลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ต่อมหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) กล่าวคือ หาก (นาย/นางสาว).....
(ชื่อนักศึกษา).....กระทำความผิดสัญญาที่ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....จะต้องรับผิดชอบนั้นให้แก่มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี จนครบถ้วนโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำต้องเรียกร้องให้ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ชดใช้เงินดังกล่าว
นั้นก่อน

ข้อ 2. หากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้วให้แก่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้
ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงให้ความยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างระยะเวลาที่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ต้องรับผิดชอบ
ตามสัญญา

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการค้ำประกัน ข้าพเจ้าธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....โดยมีผู้แนมข้างท้ายนี้ เป็นผู้
อำนาจ ลงนามทำนิติกรรม ซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราของธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน
หนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

นิติกรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลงนาม.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์

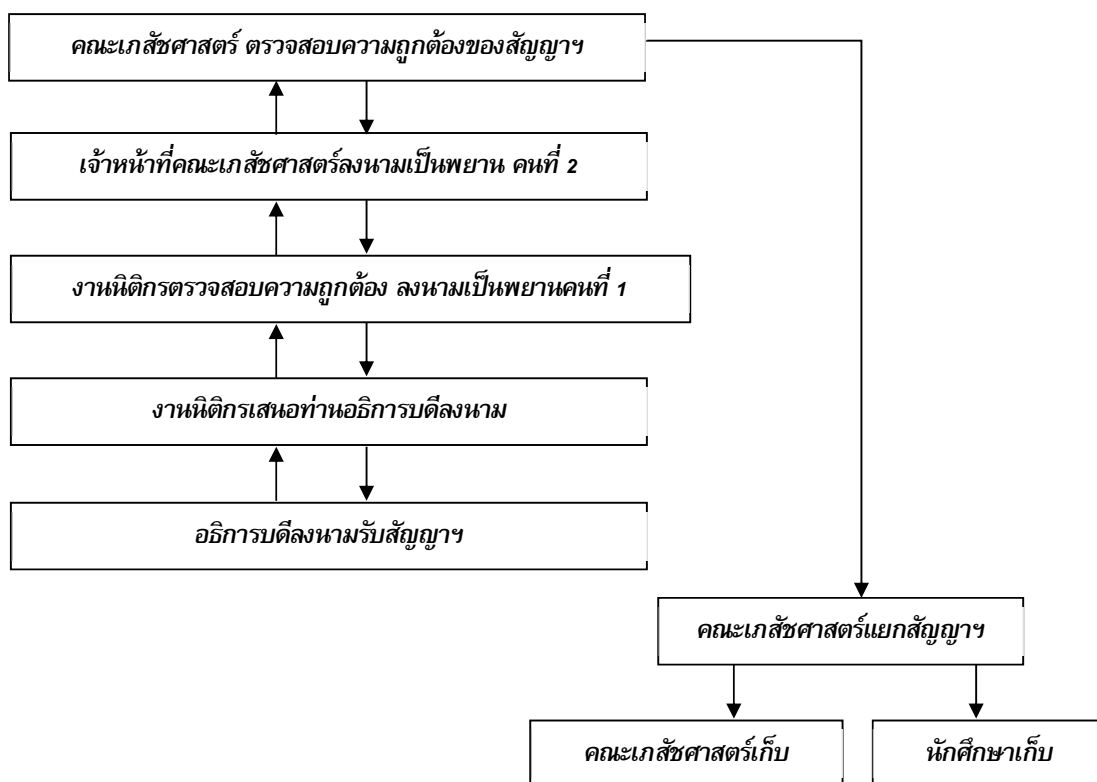
การเก็บสัญญา

เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ได้ทำสัญญาฯ กับมหาวิทยาลัยที่ตนเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของสัญญาฯ พร้อมกับลงนามเป็นพยานคนที่ 2 จากนั้นจะส่งสัญญาฯ ให้งานนิติกรของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งแล้ว ลงนามเป็นพยานคนที่ 1 และงานนิติกรทำสัญญาฯ เสนอท่านอธิการบดี เพื่อลงนามรับสัญญาต่อไป เมื่อท่านอธิการบดี ลงนามในสัญญาแล้ว ถือว่าสัญญาฯ นั้นสมบูรณ์ และสัญญาดังกล่าว จะส่งกลับคืนมาที่คณะเภสัชศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์จะทำการแยกสัญญาฯ ซึ่งแต่ละคนจะมีสัญญาฯ คนละ 3 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา 2 ฉบับ การเก็บสัญญาจะแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้.-

ส่วนที่ 1 คณะเภสัชศาสตร์เก็บ จำนวน 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา

ส่วนที่ 2 คณะเภสัชศาสตร์จะส่งสำเนาสัญญาฯ คืนให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บไว้ เพื่อนำไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บสัญญาฯ



หลักเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ

เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์สำเร็จการศึกษาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ได้จัดสรรให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ไปปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้คือ

1. ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ต้องมีตำแหน่งว่างสามารถบรรจุนักศึกษา ผู้ทำสัญญาฯ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้าปฏิบัติราชการ ในวันที่รายงานตัวปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนคือวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี (ถ้าวันที่ 1 เมษายน ตรงกับวันเสาร์หรืออาทิตย์ จึงจะเลื่อนมาบรรจุเป็นวันที่ต่อมา)

2. การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

2.1 จัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์

2.2 จัดสรรให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ผลิตเภสัชศาสตร์บัณฑิตโดยเฉพาะอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาค

2.3 จัดสรรให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2.1 และข้อ 2.2

2.4 จัดสรรให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2.3

การชดใช้ทุนและการผิดสัญญา

1. การชดใช้ทุน

การชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ กระทำได้ 2 กรณี ดังนี้คือ

กรณีที่ 1 ชดใช้ทุนเป็นระยะเวลา (เข้ารับราชการ) โดยมีกำหนด 2 ปี

กรณีที่ 2 ชดใช้ทุนเป็นเงิน โดยเป็นเงินสดจำนวน 250,000.- บาท

2. การผิดสัญญา

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เมื่อทราบสถานที่ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแล้ว ต้องไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรฯ ได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี (ถ้าวันที่ 1 เมษายน ตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ขอให้ไปรายงานตัวในวันถัดไป) ถ้าไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรให้หรือปฏิบัติราชการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ (2 ปี) หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการระหว่างชดใช้ทุน โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อน จะถือว่าเป็นการกระทำผิดสัญญาฯ เมื่อกระทำผิดสัญญาฯ ต้องชดใช้ทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ตัวอย่างเช่น

การผิดสัญญาและการชดใช้ทุนตามกรณีที่ 1

เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้รับการจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการใดแล้ว ให้ไปรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อชดใช้ทุน ณ วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี (ถ้าวันที่ 1 เมษายน ตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ขอให้ไปรายงานตัวในวันถัดไป) เป็นเวลา 2 ปี แต่ถ้านักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด 2 ปี ถือว่ากระทำผิดสัญญาฯ และให้นำเงินมาชดใช้ทุนแทนระยะเวลาที่เหลือ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

นาย ก. ได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลวารินชำราบ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 ต่อมา นาย ก. ได้ยื่นใบลาออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ออกได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป และนาย ก. จะต้องนำเงินมาชดใช้ทุนกี่บาท

วิธีการคำนวณ

เงื่อนไขการชดใช้ทุน มีระยะ 2 ปี หรือเท่ากับจำนวนเงิน 250,000.- บาท

$$1 \text{ ปี} = 365 \text{ วัน} \times 2 \text{ ปี} = \text{วัน}$$

$$1 \text{ วัน} = \frac{250,000}{730} = \text{บาท}$$

นาย ก. ได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุน จำนวน 395 วัน

$$\text{ระยะเวลาที่เหลือที่ต้องชดใช้ทุน} = \text{วัน}$$

$$\text{ดังนั้น นาย ก. จะต้องนำเงินมาชดใช้ทุนเป็นเงิน} = \text{บาท} \times \text{วัน}$$

$$= \text{บาท}$$

การผิดสัญญาและการชดใช้ทุนตามกรณีที่ 2

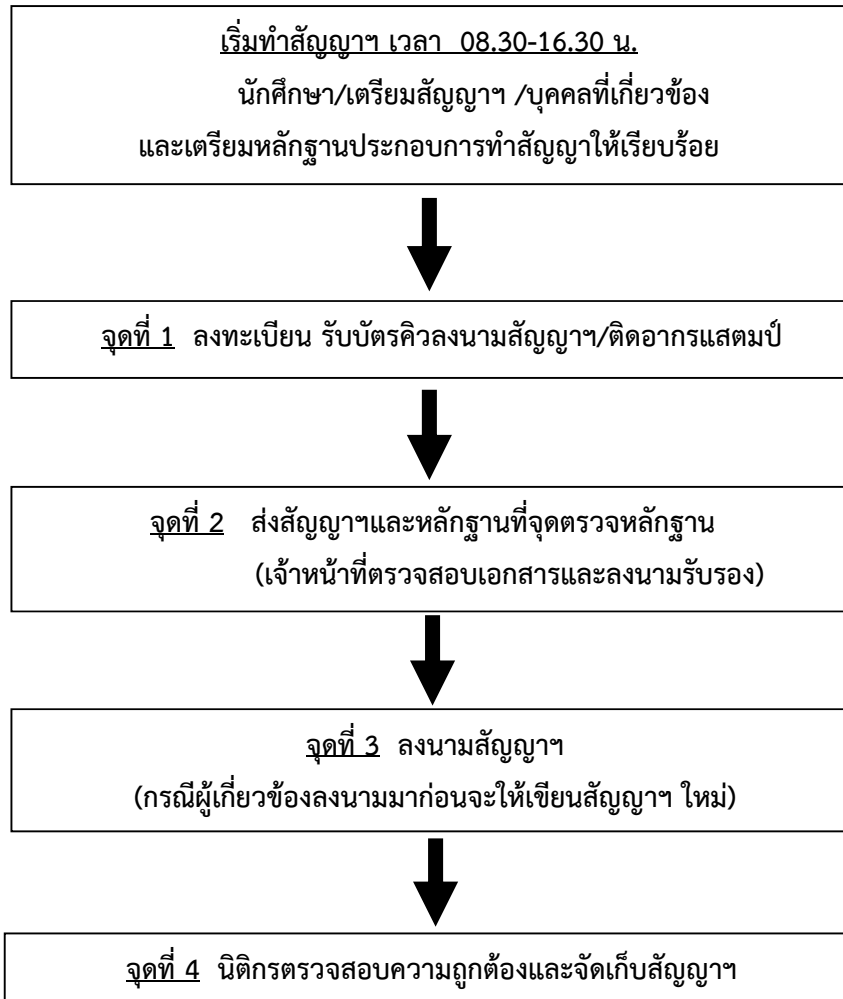
นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้แจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรฯ ว่าไม่ไปปฏิบัติราชการในส่วนราชการ เพื่อชดใช้ทุน และจะขอชดใช้ทุนเป็นเงินสดจำนวน 250,000 บาท แทนการปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐ

3. นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้กระทำผิดสัญญาฯ แต่มิได้ชดใช้ทุน คือ

1. ตาย
2. พิกัดหรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบอาชีพได้
3. ถูกลงโทษให้ออกจากราชการชั้นไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ขั้นตอนการทำสัญญานักศึกษา
ในช่วงเดือนมิถุนายน 2565 เวลา 08.30 น. -16.30 น.
ณ คณะเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ขอความร่วมมือจากนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกันและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านในการ
ดำเนินการทำสัญญาฯ ดังขั้นตอนต่อไปนี้



ตัวอย่างการรอกสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์

เอกสารสำหรับตรวจสอบการส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ (Check list)

ชื่อ.....สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

(นักศึกษาโปรดใช้เอกสารนี้ในการตรวจสอบหลักฐาน และให้นำมาส่งพร้อมสัญญาฯ และเอกสารประกอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานลงนามรับรองก่อนดำเนินการลงนามในสัญญาฯ ตามขั้นตอนต่อไป)

รายละเอียดรายการเอกสารแนบท้ายสัญญา

1. ขอให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารแนบให้ครบ จำนวน 3 ชุด โดยขอให้เจ้าของเอกสาร เซ็นชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย และจัดเรียงตามลำดับที่กำหนดแนบท้ายสัญญาฯ ทั้ง 3 ฉบับ ก่อนส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา และเรียงเอกสาร Check list ฉบับนี้ไว้ด้านบนสุด เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบเอกสาร
2. คณะฯ จัดเตรียมอาคารแสดมปีไว้สำหรับจำหน่ายให้นักศึกษาติดสัญญา จำนวน 30 บาท ในวันทำสัญญาฯ แล้ว

1. หลักฐานของนักศึกษา

- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (โดยติดในสัญญาการเป็นนักศึกษาทั้ง 3 ชุดให้เรียบร้อย)
- บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ใช้ทะเบียนบ้านตามที่อยู่จริงก่อนย้ายเข้ามาอยู่ที่มหาวิทยาลัย) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 3 ชุด

2. หลักฐานของผู้ปกครอง

- บัตรประจำตัวของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร 3 ชุด
- บัตรประจำตัวของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของมารดา 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร คำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรม ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี) 3 ชุด

3. หลักฐานของคู่สมรสนักศึกษา (ถ้ามี)

- บัตรประจำตัวของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร 3 ชุด

4. หลักฐานการค้ำประกัน

4.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน* (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน 2 ชุด*
- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- หนังสือรับรองโสด 3 ชุด (กรณีผู้ค้ำประกันโสด)
- อื่นๆ เช่น ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 3 ชุด

* หมายเหตุ – ผู้ค้ำประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือ ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป ที่มีอัตราเงินเดือน 19,500.-บาทขึ้นไป และให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

- โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ฉบับจริง (ใช้สำหรับตรวจสอบหลักฐานเท่านั้น)
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง 3 ชุด (คณะฯ เก็บ)
- หนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ 2 ชุด
- บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน ๆ ละ 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน ๆ ละ 3 ชุด
- บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์

- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน ๆ ละ 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน ๆ ละ 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ (กรณีผู้มีกรรมสิทธิ์ฯ สมรส)
- สำเนาทะเบียนสมรสของคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน ๆ ละ 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของ คู่ค้าประกัน (ถ้ามี) 3 ชุด

4.3 กรณีใช้หนังสือธนาคารค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร 2 ชุด
- บัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของ คู่ค้าประกัน (ถ้ามี) 3 ชุด

หมายเหตุ 1. กรุณานำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

2. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3. การถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับ ขอให้ถ่ายสำเนารายการเกี่ยวกับบ้านและรายการบุคคลในบ้าน (ชื่อเจ้าของเอกสาร) ให้อยู่หน้าเดียวกัน

เรียน กรรมการลงนามสัญญา/นิติกร

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการตรวจหลักฐานของนักศึกษาผู้ทำสัญญา ดังกล่าว

() ถูกต้อง เอกสารครบ สามารถดำเนินการลงนามสัญญาฯ ได้

() ขาดหลักฐาน ได้แก่.....

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการตรวจสอบหลักฐาน

ตัวอย่างการกรอกข้อความ
ในสัญญา ห้ามใช้อักษรย่อ

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ติดรูปถ่าย

สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน.....**มิถุนายน**.....พ.ศ...**2566**...

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทำงาน หรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการนี้ เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้หรือจะแต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว

และโดยที่ข้าพเจ้า..**นายประพันธ์ คำสิงห์**...เกิดเมื่อวันที่..**2**...เดือน...**เมษายน**...พ.ศ...**2540**...อายุ...**19**...ปี อยู่บ้านเลขที่...**114/8**...หมู่...**2**...ตำบล/แขวง.....**ในเมือง**.....อำเภอ/เขต.....**เมือง**..... จังหวัด.....**อุบลราชธานี**.....โทรศัพท์ (บ้าน)....**045-242017**.....โทรศัพท์ (มือถือ)....**081-9956431**.....บิดาชื่อ.....**นายปราโมทย์ คำสิงห์**.....มารดาชื่อ.....**นางวิไลวรรณ คำสิงห์**... เป็นผู้หนึ่งซึ่งประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไป ในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (นักศึกษา)

/ข้อ 2. ในระหว่างที่...

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา

ถ้าข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกประการ

ข้อ 3. ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ในการจัดสรรให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ สั่งให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการหรือทำงาน ข้าพเจ้าจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง

แต่ถ้าหลังจากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแล้ว สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ได้ให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการ ของกระทรวง ทบวง กรม ใดต่อไปอีกแล้ว เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ สั่งให้เข้ารับราชการหรือทำงานนั้น โดยจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไปนับแต่วันที่ได้กำหนด ในคำสั่ง แต่ถ้าเป็นการเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในระหว่างที่รับราชการหรือทำงานตามคำสั่งในวรรคแรกเมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดีข้าพเจ้าจะยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาระหว่างเข้ารับราชการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย

ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณีข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชำระ

ถ้าข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในวรรคแรก หรือ วรรคสองแล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่ขาด โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ในวรรคก่อน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (นักศึกษา)

/ถ้าการที่...

ถ้าการที่ข้าพเจ้ามิได้เข้ารับราชการหรือทำงานตามความในวรรคสาม หรือออกจากราชการ หรือออกก่อนครบกำหนดในวรรคสี่ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามวรรคดังกล่าว ในกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
 2. เจ็บป่วยหรือพิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการได้
 3. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบ เพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก
- ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และหลักทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
(...นายประพันธ์ คำสิงห์...) ผู้ให้สัญญา

ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัย
(.....) หรือผู้แทนผู้รับสัญญา

ลงนาม พยาน (นิติกร)
(.....)

ลงนาม พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)
(.....)

ลงนาม พยาน (ผู้ค้ำประกัน)
(...นายปราโมทย์ คำสิงห์..)

หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2566...

ข้าพเจ้านายปราโมทย์ คำสิงห์..... อายุ49.....ปี
เกี่ยวข้องกับ.....บิดา.....ของ (นาย/นางสาว).....ประพันธ์ คำสิงห์.....
อยู่บ้านเลขที่...114/8...ถนน.....ชยางกูร.....หมู่.....2.....ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....และ ข้าพเจ้า
.....นางวิไลวรรณ คำสิงห์..... อายุ45.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
มารดา.....ของ (นาย/นางสาว).....ประพันธ์ คำสิงห์.....อยู่บ้านเลขที่...114/8...ถนน.....
ชยางกูร.....หมู่.....2.....ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด
.....อุบลราชธานี.....เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ (นาย/นางสาว).....ประพันธ์
คำสิงห์.....นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์โดยเกี่ยวข้องกับ.....บิดาและมารดา.....ได้รับทราบข้อความใน
สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่ (นาย/นางสาว).....ประพันธ์ คำสิงห์.....
ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่..... เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2566....
แล้วขอแสดงความยินยอมในกรณีที่ (นาย/นางสาว).....นายประพันธ์ คำสิงห์.....ได้ทำสัญญาดังกล่าว
ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกประการ

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา
(...นายปราโมทย์ คำสิงห์...) เภสัชศาสตร์ (หรือบิดา)

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา
(...นางวิไลวรรณ คำสิงห์...) เภสัชศาสตร์ (หรือมารดา)

ลงนาม..... พยาน (นิติกร)
(.....)

ลงนาม..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)
(.....)

/หมายเหตุ...

- หมายเหตุ :** ผู้แทนโดยชอบธรรมต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้
1. ถ้าบิดา มารดามีชีวิตอยู่ ให้บิดา มารดาให้ความยินยอมทั้งสองคน
 2. ถ้าบิดา มารดา คนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม หรือหย่า ให้ผู้ที่มีชีวิตอยู่หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามลำดับให้ความยินยอม โดยระบุและมีผู้รับรองว่าคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรมหรือหย่าแล้วแต่กรณี
 3. ถ้าบิดาและมารดาถึงแก่กรรม โดยมีบุคคลอื่นเป็นผู้ปกครองจะต้องมีคำสั่งศาลหรือพินัยกรรมของบิดาหรือมารดาแสดงว่าเป็นผู้ปกครองด้วย
 4. ผู้บรรลุนิติภาวะ ได้แก่ บุคคลผู้มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลผู้มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....**มิถุนายน**.....พ.ศ....**2566**.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....**ประพันธ์ คำสิงห์**..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “นักศึกษา” ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องจากรัฐบาลมีเจตจำนงหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการที่เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งหรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....**มิถุนายน**.....พ.ศ....**2566**.....

ข้าพเจ้า.....**นายปราโมทย์ คำสิงห์**.....อายุ.....**49**.....ปี อาชีพ.....**รับราชการ**.....สังกัด.....**สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....**114/8**.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....**ชยางกูร**.....ตำบล.....**ในเมือง**.....อำเภอ.....**เมือง**.....จังหวัด.....**อุบลราชธานี**..... โทรศัพท์ (บ้าน)....**045-242017**.... โทรศัพท์ (มือถือ).... **081-9956431**....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญาข้างต้น ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือถ้า นักศึกษาปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้เงินจำนวนไม่เกิน **250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตามที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน**

ข้อ 2. ในกรณีที่มีการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการเป็นนักศึกษา ให้แก่นักศึกษาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (ผู้ค้ำประกัน)

/ข้อ 4 เพื่อเป็นหลัก...

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกัน ผู้ค้าประกันได้แสดงหลักทรัพย์ซึ่งผู้ค้าประกันมีกรรมสิทธิ์โดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

(1) ที่ดินโฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(2) หลักทรัพย์อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม ผู้ให้สัญญา
(...นายปราโมทย์ คำสิงห์....)

ลงนาม พยาน (นิติกร)
(.....)

ลงนาม พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)
(.....)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

บัตรประจำตัวข้าราชการ กรม.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....
เลขที่...1325/2558.....ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....
วันออกบัตร.....13 กันยายน 2548.....
บัตรหมดอายุ..... 12 กันยายน 2554.....
สังกัด.....โรงเรียนชุมชนศรีไค.....อำเภอ.....วารินชำราบ.....
จังหวัด.....อุบลราชธานี.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....30,700.00..... บาท

บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน.....
เลขที่.....ตำแหน่ง.....
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
อัตราเงินเดือน..... บาท

หนังสือให้ความยินยอมกรณีผู้ให้สัญญาามีคู่สมรส

เขียนที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2566.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วิไลวรรณ คำสิงห์.....อายุ.....45.....ปี
 เป็น (สามี/ภรรยา) ของ (นาย/นาง/นางสาว).....ปราโมทย์ คำสิงห์.....
 ได้ทราบข้อความในสัญญาที่ (นาย/นาง/นางสาว)(บุตร).....ปราโมทย์ คำสิงห์.....
 ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2566.....
 แล้วขอให้ความยินยอมในการที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ปราโมทย์ คำสิงห์.....
 ได้ทำสัญญา ดังกล่าวไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกประการ

ลงนาม ผู้ให้ความยินยอม
 (..นางวิไลวรรณ คำสิงห์..)

ลงนาม พยาน (นิติกร)
 (.....)

ลงนาม พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)
 (.....)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นโสดในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงนาม ผู้ค้ำประกัน
 (.....)
/...../.....

สรุปปัญหาและคำตอบเกี่ยวกับการทำสัญญา

หมายเหตุ ข้อมูลและรายละเอียดดังตัวอย่างนี้ คณะฯ ได้รวบรวมจากคำถาม ข้อสงสัย และข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญาเพื่อเป็นการให้ความรู้เพิ่มเติมเท่านั้น การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกฎหมายให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบและแนวปฏิบัติของการทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย สมมติว่าคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ประจำปีพุทธศักราช 2566 ในวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อ 1. คำถาม

กรณีผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) เดินทางมาเพียงคนเดียว โดยคู่สมรสไม่สามารถมาพร้อมกันได้ แต่จะลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้า สามารถกระทำได้หรือไม่

ตอบ สามารถให้คู่สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

ข้อ 2. คำถาม

กรณีผู้ค้าประกันที่มีคู่สมรสแต่เดินทางมาเพียงคนเดียว โดยคู่สมรสไม่สามารถมาพร้อมกันได้ แต่จะลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้า สามารถกระทำได้หรือไม่

ตอบ สามารถให้คู่สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

ข้อ 3. คำถาม

ในกรณีผู้ค้าประกันติดราชการไม่สามารถเดินทางมาทำสัญญาในวันทำสัญญาที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนดได้ จะทำอย่างไร

ตอบ ให้นักศึกษา และบิดา-มารดา มารายงานตัวและลงนามทำสัญญาในวันที่ที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนดให้ทำสัญญา จากนั้นให้ผู้ค้าประกันในวันที่สะดวกมาทำสัญญา ในส่วนของสัญญาผู้ค้าประกัน และจะต้องมาทำสัญญาภายใน 30 วัน หลังวันที่กำหนดทำสัญญา

ข้อ 4. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษามีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด 3 ชายแดนภาคใต้ ไม่สะดวกและไม่ปลอดภัยในการเดินทางมาทำสัญญาได้ จะทำอย่างไร

ตอบ 1. ให้นักศึกษามารายงานตัวทำสัญญาในวันที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด
2. ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้คณะเภสัชศาสตร์ทราบโดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ทำสัญญาดังกล่าว ณ ที่ว่าการอำเภอของนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อให้ปลัดอำเภอดำเนินการทำสัญญาให้แทนคณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ปลัดอำเภอลงนามเป็นพยานคนที่ 1 แทนนิติกรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และต้องดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังวันที่กำหนดทำสัญญา

ข้อ 5. คำถาม

ในกรณีที่บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา แต่มารดาไม่เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และไม่เปลี่ยนนามสกุล จะต้องแนบเอกสารอะไรบ้าง

ตอบ ให้มารดานำทะเบียนสมรสฉบับจริง พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันทำสัญญา

ข้อ 6. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษาได้เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์แล้วมีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์แล้วจะต้องนำเงินมาชดใช้ทุนหรือไม่

ตอบ ไม่ต้องนำเงินมาชดใช้ทุน

ข้อ 7. คำถาม

ในกรณีที่ผู้ค้าประกัน บัตรข้าราชการหมดอายุ และได้ไปทำบัตรใหม่ แต่บัตรใหม่ยังไม่ได้รับ จะทำอย่างไร

ตอบ ให้สำเนาบัตรข้าราชการที่หมดอายุ และขอหนังสือรับรองที่ติดรูปถ่ายมาแนบสัญญา

ข้อ 8. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษามีอายุครบ 20 ปี ในวันที่ทำสัญญา จะต้องกรอกสัญญาหน้าหนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์หรือไม่

ตอบ ไม่ต้องกรอก เนื่องจากได้บรรลุนิติภาวะแล้ว

ข้อ 9. คำถาม

ในกรณีที่นำบ้านพร้อมที่ดินมาค้ำประกันสัญญา ต่อมาได้ 2 ปี ได้ขายบ้านพร้อมที่ดินดังกล่าว ไปเรียบร้อยแล้ว จะทำอย่างไร

ตอบ ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ทำสัญญาของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยด่วน เพื่อแจ้งเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน

ข้อ 10. คำถาม

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันได้นำโฉนดที่ดินมาค้ำประกันสัญญานักศึกษา ต่อมาผู้ค้ำประกันได้นำโฉนดที่ดินแปลงดังกล่าวไปค้ำประกันกับธนาคาร และธนาคารได้ทำการยึดโฉนดที่ดินแปลงนั้น จะทำอย่างไร

ตอบ ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ทำสัญญาของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยด่วนเพื่อเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ถ้าไม่มาติดต่อจะถือว่าโฉนดที่ดินแปลงนั้นคณะเภสัชศาสตร์ยังมีกรรมสิทธิ์อยู่ เพราะคณะฯ ได้ทำนิติกรรมก่อนธนาคาร

ข้อ 11. คำถาม

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือเทียบเท่า สามารถค้าประกันสัญญาให้นักศึกษาได้กี่คน

ตอบ สามารถค้าประกันกี่คนก็ได้ แต่คณะเภสัชศาสตร์และเจ้าตัวจะต้องพิจารณาด้วยว่าถ้าหากนักศึกษาผิดสัญญาผู้ค้าประกันจะรับภาระหนี้สินทั้งหมดได้หรือไม่

ข้อ 12. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้แจ้งความประสงค์ไม่รับราชการจะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์คู่สัญญาฯ ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 13. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จะได้เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์แห่งนี้หรือไม่

ตอบ ถ้าหากนักศึกษาไม่ทำสัญญาไม่ว่าจะเป็นคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นของรัฐ นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ได้ เนื่องจากนักศึกษาไม่ทำตามเจตจำนงมุ่งหมายของรัฐบาล

ข้อ 14. คำถาม

ในกรณีที่นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องเข้ารับราชการทุกคน ถ้าหากตำแหน่งงานของรัฐไม่เพียงพอสำหรับบรรจุนักศึกษาทั้งหมดได้ คณะเภสัชศาสตร์ จะทำอย่างไร

ตอบ เมื่อตำแหน่งงานของรัฐไม่สามารถบรรจุนักศึกษาคู่สัญญาทั้งหมดได้ในปีนั้น คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรนักศึกษา จะต้องดำเนินการจับสลาก หรือดำเนินการคัดเลือก ให้ได้จำนวนคนเท่ากับตำแหน่งที่มีอยู่ ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกบรรจุก็จะถือว่าไม่ต้องชดใช้ทุน

ข้อ 15. คำถาม

ในกรณีบิดา-มารดา ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสและแยกกันอยู่ตั้งแต่บุตรอายุได้ 3 ขวบ และบุตรอยู่ในความปกครองของบิดา สำหรับมารดาไม่ทราบที่อยู่และไม่สามารถติดต่อได้ ในวันทำสัญญา จะนำเอกสารหรือหลักฐานอะไรมาแสดงว่าบุตรอยู่ในความดูแลของบิดา

ตอบ บิดาต้องยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลสั่งให้เป็นผู้ปกครองของบุตรและนำมาแสดงในวันทำสัญญา พร้อมสำเนาและเอกสารอื่น ๆ อาทิ ใบสูติบัตร และทะเบียนบ้านฉบับตัวจริงที่แสดงว่าบุตรอยู่กับบิดามาแสดง

ข้อ 16. คำถาม

ในกรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน ต่อมาบิดา-มารดาได้แยกทางกัน โดยบุตรอยู่ในความปกครองของมารดา ในวันทำสัญญาบิดาท้องมาลงนามในสัญญาหรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น เนื่องจากกฎหมายได้ระบุไว้ว่าให้มารดาเป็นผู้ปกครองของบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 17. คำถาม

ในกรณีผู้ค้าประกัน ได้นำโฉนดที่ดินราคาประเมิน 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) มาค้าประกันสัญญา โดยชื่อโฉนดที่ดิน เป็นชื่อนางนงเยาว์ พูนเพิ่ม (ภริยา) ซึ่งนางนงเยาว์ ได้จดทะเบียนสมรส กับนายเลิศ พูนเพิ่ม (สามี) แต่นางนงเยาว์ อ่านหรือเขียนหนังสือไม่ได้ จึงไม่สามารถลงนามในสัญญาค้าประกันได้ กรณีเช่นนี้จะทำอย่างไร

ตอบ ใช้วิธีการพิมพ์ลายนิ้วมือแทนโดยมีพยานลงนามรับรอง 2 คน

ข้อ 18. คำถาม

ในกรณีผู้ค้าประกันไม่มีหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้าประกัน ถ้านำเงินสดจำนวน 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) มาค้าประกันสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ทำได้หรือไม่ และจะต้องทำอย่างไร

ตอบ ไม่ให้นำเงินสดจำนวน 250,000.-บาท มาจ่ายกับคณะเภสัชศาสตร์เพื่อค้าประกัน แต่ให้นักศึกษานำเงินจำนวนดังกล่าวไปติดต่อธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกหนังสือสัญญาค้าประกันของธนาคารตามแบบฟอร์มในคู่มือทำสัญญา (คณะเภสัชศาสตร์ จะเก็บหนังสือสัญญาค้าประกันของธนาคารฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ฉบับ)

ข้อ 19. คำถาม

ในกรณีผู้ค้าประกันนำโฉนดที่ดินมาค้าประกันสัญญาคณะเภสัชศาสตร์จะต้องเก็บโฉนดที่ดินตัวจริงไว้หรือไม่ ถ้าไม่เก็บจะทำอย่างไรถึงจะรู้ว่าโฉนดที่ดินนั้นยังไม่ซื้อขาย

ตอบ คณะฯ จะไม่เก็บโฉนดที่ดินฉบับจริง (ผู้ค้าประกันต้องนำมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันทำสัญญา) แต่คณะฯ จะเก็บหนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 2 ฉบับ และดำเนินการประสานงานกับสำนักงานที่ดินที่ตั้งอยู่เพื่อตรวจสอบการซื้อขายที่ดินแปลงดังกล่าวในช่วงการค้าประกัน

ข้อ 20. คำถาม

ในกรณีนักศึกษาใช้บุคคลค้าประกัน จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไปนั้น ถ้าบิดา-มารดาเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป สามารถค้าประกันให้บุตรของตนเองได้หรือไม่

ตอบ ได้ เนื่องจากสัญญาค้ำประกันไม่ได้ระบุว่าบิดา-มารดาค้ำประกันให้บุตรไม่ได้ ถ้าเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไปก็สามารถค้ำประกันได้ ส่วนกรณีลงนามในสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ หากนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะต้องลงนามในฐานะผู้ปกครองของนักศึกษาด้วย

ข้อ 21. คำถาม

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันได้มีคู่สมรสและคู่สมรสได้จดทะเบียนสมรสกันต่อมาได้แยกทางกัน แต่ไม่ได้จดทะเบียนหย่า และผู้ค้ำประกันได้ดำเนินการฟ้องศาลเพื่อฟ้องหย่า แต่คดียังไม่สิ้นสุด กรณีดังกล่าวต้องทำอย่างไร

ตอบ ถ้าคดีฟ้องหย่ายังไม่สิ้นสุดถือว่ายังไม่ขาดจากความเป็นสามีภรรยาตามกฎหมาย จะต้องมาลงนามในสัญญาค้ำประกันทั้งสองฝ่าย เว้นแต่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ผู้ค้ำประกันก็นำคำพิพากษาของศาลมาแสดงในวันทำสัญญา

ข้อ 22. คำถาม

ในกรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ บิดา-มารดา ได้เสียชีวิต แต่นักศึกษายังเป็นผู้เยาว์ และมีพี่น้องรวมกัน 3 คน กรณีดังกล่าว ใครจะเป็นผู้ปกครองลงนามในสัญญา

ตอบ ให้ผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วหรือญาติพี่น้องของบิดามารดายื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลสั่งให้เป็นผู้ปกครองของนักศึกษา และนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมสำเนา เพื่อมาเป็นผู้ปกครองของนักศึกษาลงนามในวันทำสัญญาแทนบิดามารดา

ข้อ 23. คำถาม

นางสาว ข. ได้ไปรายงานตัวเข้ารับราชการที่โรงพยาบาลของรัฐแห่งหนึ่ง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 ต่อมาได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยให้เหตุผลว่าจะไปทำงานต่างประเทศ และขอลาออกตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 นางสาว ข. จะต้องนำเงินมาชดใช้ทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ตอบ นางสาว ข. จะต้องนำเงินมาชดใช้ทุน เป็นเงินจำนวน 125,000.- บาท โดยหักระยะเวลาที่รับราชการชดใช้ทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560 เท่ากับ 1 ปี ออก คงเหลือ 1 ปี ระยะเวลาที่ยังชดใช้ทุนต้องชดใช้ทุนเป็นเงินจำนวน 125,000.- บาท

ข้อ 24. คำถาม

ในกรณีมหาวิทยาลัยได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย และคดีได้สิ้นสุดลงแล้ว ศาลปกครองพิพากษาให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ชดใช้เงินตามที่ผิดสัญญา ศาลได้คิดอัตราดอกเบี้ยหรือไม่ และได้จ่ายค่าธรรมเนียมศาลหรือไม่ ถ้าจ่ายใครเป็นผู้จ่าย

ตอบ ผู้ถูกฟ้องคดีจะต้องรับผิดชอบชำระดอกเบี้ย (อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามกฎหมายบังคับ) ในต้นเงินที่ผิดสัญญา นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดไปจนถึงวันฟ้องคดี และผู้ถูกฟ้องคดีจะต้องรับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมศาลด้วย