



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีผลการสอบคัดเลือกดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สังกัดกลุ่มวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ กลุ่มสาขาวิชาย่อย เภสัชกรรมคลินิก

| เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล | อันดับที่สอบได้ |
|---------------------|------------------------|-----------------|
| ๐๑ | นางสาวมิ่งกมล รินทะราช | อันดับที่ ๑ |

๒. การรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ “อันดับที่ ๑” ดังรายชื่อข้างต้น มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตึกเก่า) และให้นำเอกสารมาในวันรายงานตัวดังนี้



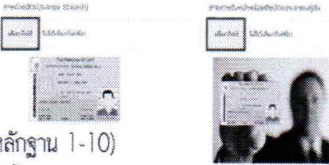
- ๑) ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบรับรองแพทย์โรคทางจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๙ รูป
- ๔) หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)

2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code

3. กดปุ่ม [ตรวจสอบประวัติ](#) กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม [ตรวจสอบประวัติ](#) ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)

6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ
(กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ [ตรวจสอบสถานะ >](#)
จากนั้นให้เดินทางไปตามวันที่นัดรับผล [วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง](#) 