



ประกาศคณะกรรมการ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
สังกัดงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ตามประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดคณะกรรมการ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ การสอบแข่งขันได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว มีผลการสอบแข่งขันดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	อันดับที่สอบได้
๑	๘	นายศักดิ์ชาย บุตรวัว	อันดับที่ ๑

๒. การรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ “อันดับที่ ๑” ดังรายชื่อข้างต้น มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และให้
นำเอกสารมาในวันรายงานตัวดังนี้

- ๑) ใบรับรองแพทย์โรคทั่วไปจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบรับรองแพทย์โรคทางจิตจากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายสวมชุดปกติขาวสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๙ รูป
- ๔) หนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ฉบับ



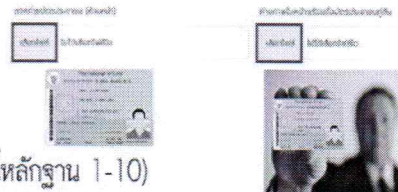
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา)

คณบดีคณะกรรมการ

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติ อาชญากรรมด้วยตนเอง ผ่านระบบ ออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจสอบประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
2. เข้าเว็บไซต์ www.crd-check.com หรือ QR code
3. กดที่ปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ **ตรวจสอบสถานะ >**
กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ **ตรวจสอบสถานะ**
จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันทีนั้นได้รับผล **วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง**