



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะกรรมการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑.๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๑.๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(๒.๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒.๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๒.๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

(๒.๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

(๒.๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒.๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒.๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/(๒.๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบ...

(๒.๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

๑.๒ รายละเอียดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๙

(๒) อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ๑๖,๑๐๐ บาทต่อเดือน (-หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

(๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

(๔) มีความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Excel เป็นอย่างดี

(๕) มีความรู้เรื่องระบบเอกสาร ISO 17025 : 2017

(๖) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย

๒. รายละเอียดภาระงานของตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน

(๒.๑) การปฏิบัติงานระบบ ISO 17025 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิชาการ มีหน้าที่

(๑) ด้านบุคลากร

- จัดทำแฟ้มประวัติให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติบุคลากรนั้น ๆ โดยจัดเก็บสำเนาเอกสารร่วมกับแบบพรรณนางาน (Job Description) และสัญญาจ้าง ส่งตัวพนักงานใหม่พร้อมแฟ้มประวัติให้ผู้จัดการคุณภาพเพื่อดำเนินการปฐมนิเทศให้ทราบถึงกฎระเบียบของหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ

- สำรวจและรายงานความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในท้องปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผู้จัดการวิชาการ

- บันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมบุคลากร

- สำรวจการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและการรักษาความลับของบุคลากรหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๒) ด้านจัดซื้อ

- การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สารเคมีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของท้องปฏิบัติการ รวมทั้งกำกับดูแลให้เป็นไปตามระบบราชการ

- ติดต่อประสานงานกับบริษัทในการสั่งซื้อ การชำระเงิน และการหลักฐานการโอนเงิน

- การจัดทำเอกสารการขออนุมัติเงินและเบิกจ่ายเงิน

(๓) ด้านเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ

- การควบคุมเอกสารระบบการบริหารงานรับผิดชอบจัดพิมพ์ต้นร่างเอกสารในระบบบริหารงานและควบคุมเอกสารระบบบริหารงานทั้งเอกสารภายใน และภายนอกตั้งแต่การจัดทำสำเนา และแจกจ่ายการแก้ไข ยกเลิก การทำลายเอกสาร

/- การควบคุมบันทึก...

- การควบคุมบันทึกดูแลการจัดเก็บบันทึกคุณภาพ การควบคุมเอกสาร และการทำลายบันทึกคุณภาพ การควบคุมข้อมูลและการจัดการสารสนเทศข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

- รวบรวมรายงานสรุปผลข้อร้องเรียนจากลูกค้า และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ

- การจัดเตรียมการประชุม การทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ การประสานงานการประชุมและจัดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

(๔) ด้านการจัดการตัวอย่างทดสอบ

- การติดต่อประสานงานกับผู้มาใช้บริการตรวจวิเคราะห์น้ำ ส่งรายละเอียดข้อมูลการให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้ใช้บริการ

- การรับตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและการจ่ายเงินค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ

- การเก็บตัวอย่างพร้อมการบันทึกการเบิกจ่ายตัวอย่างน้ำพร้อมบันทึกอุณหภูมิการเก็บตัวอย่างน้ำดื่ม น้ำแข็ง และน้ำประปา ให้กับผู้วิเคราะห์ทางด้านกายภาพเคมีและจุลชีววิทยา

- การออกรายงานผลการวิเคราะห์ทดสอบ และจัดส่งเอกสารรายงานการวิเคราะห์ทดสอบให้กับผู้ใช้บริการ

- การช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการควบคุมคุณภาพภายในที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทดสอบตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC และช่วยดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและทำความสะอาด/จัดเตรียมเครื่องแก้วและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในห้องปฏิบัติการ

(๒.๒) การปฏิบัติงานด้านงานธุรการหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ มีหน้าที่

(๑) ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป งานสถิติ งานพัสดุ งานงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

- ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- การรับหนังสือเข้า การลงเลขรับ - ส่งหนังสือเข้าออกของหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ และจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามระบบจดหมายเหตุ

- อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การพิมพ์ การร่างเอกสารโต้ตอบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยฯ

(๒) ด้านการประชาสัมพันธ์

- จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(๓) ด้านงานแผน/การเงิน

- การรวบรวมข้อมูลแผนงบประมาณในการขออนุมัติดำเนินโครงการ และการปรับแผน
- การเบิกจ่ายเงินโครงการ
- บันทึกการยืนยันโครงการประจำปีงบประมาณในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานตามไตรมาสในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ-รายจ่าย หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพประจำปีงบประมาณ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ ผู้สนใจสมัครงานยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตึกเก่า) พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หรือ

๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์ (EMS) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.phar.ubu.ac.th (รับสมัครงาน) และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครงานมาที่ “งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐” (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”) และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท โดยให้ส่งจ่ายค่าสมัครทางธนาณัติ ในนาม น.ส.ชัยญานุช ช่วงชิง ที่ทำการไปรษณีย์ “ปณ.เคาน์เตอร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รหัส ๐๐๐๙๓” หรือ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบโอนผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะเภสัชศาสตร์) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๓๐๐๑๓๐-๘

ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ พร้อมใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร จึงจะถือว่าการสมัครสอบครบถ้วนสมบูรณ์

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๑) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔) กรณีที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานราชการ ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัคร

/๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ...

๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีการสมัครทางไปรษณีย์) ได้แก่ ใบธนาณัติ หรือ สลิปการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการรับสมัครงาน (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบสำคัญการสมรส

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี “www.phar.ubu.ac.th” ไปที่ “รับสมัครงาน” และเว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th>

๕. วิธีการสอบแข่งขัน คณะเภสัชศาสตร์จะดำเนินการสอบแข่งขันดังนี้

(๑) ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ทักษะทางตัวเลข ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ความรู้ทั่วไป ความรู้งานสารบรรณ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งงานที่สมัคร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓) ทดสอบปฏิบัติความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel

(๔) การสอบสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบแข่งขันจะประกาศให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันรายละเอียด ตามข้อ ๔

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้สอบที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าปรากฏว่าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้สอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า ทั้งนี้ รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

/ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้ง...

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เข้าทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ตรวจสอบแล้ว

- ☐ ผู้สมัครมีคุณสมบัติตามเกณฑ์
☐ ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่



เลขประจำตัว.....

รูปถ่ายปัจจุบัน

ไม่สวมหมวก

ไม่สวมแว่นตา

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

โปรดระบุประเภทการจ้าง

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ จ้างเหมาบริการ

☐ ลูกจ้างชั่วคราว

สมัครงานในตำแหน่ง

สายงาน ☐ สายวิชาการ

☐ สายสนับสนุน

สังกัด (กลุ่มวิชา/แผนก/ฝ่าย).....

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุล (นาย, นาง, นางสาว)..... สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ

วันหมดอายุ..... สถานภาพทางทหาร (เฉพาะชาย) ☐ เกณฑ์ทหารแล้ว

สถานภาพการสมรส () โสด () สมรสแบบจดทะเบียน () สมรสแบบไม่จดทะเบียน () หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... อาชีพ..... จำนวนบุตร.....คน

☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น สาเหตุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้และข้อมูลอื่นๆ

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ

ID Line E-mail.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน..... ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไป)

ระดับการศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา		ชื่อสถาบันการศึกษา	ชื่อคุณวุฒิ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	ประเทศ
	ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่จบ					
ปริญญาเอก							
ปริญญาโท							
ปริญญาตรี							
ปวส./อนุปริญญา							
ปวช./ม.6							
ม.3							
ป.6							

ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากครั้งหลังสุดลงไป)

ระยะเวลา		ชื่อสถานที่ทำงาน	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ทำ	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก
ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด					

ประวัติการฝึกอบรมสัมมนา

ระยะเวลา		หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อการอบรม	สถาบันที่จัดอบรม/สถานที่	คุณวุฒิที่ได้รับ
ว/ด/ป ที่เริ่ม	ว/ด/ป ที่สิ้นสุด			

บุคคลอ้างอิง

เป็นบุคคลที่ไม่ใช่ญาติและเพื่อน ซึ่งสามารถให้การรับรองความประพฤติแก่คณะฯ ได้ จำนวน 2 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
1.....			
2.....			

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด ไทย..... คำ/นาทิต อังกฤษ..... คำ/นาทิต	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ดี 1. 2.
ความสามารถในการใช้งานภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ภาษาอื่นๆ ระดับ ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก	
งานอดิเรก.....	
กรุณาระบุลักษณะงานที่ไม่ประสงค์จะทำ	
รางวัลที่เคยได้รับ 1. 2. 3.	

เรื่องอื่นๆ

1. ท่านเคยมาสมัครงานกับคณะเภสัชศาสตร์หรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย
2. ท่านเคยมีคดีถูกฟ้องร้องต่อศาล และ/หรืออยู่ในระหว่างพิจารณาคดีหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย
3. ท่านเคยถูกศาลพิจารณาคดีพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย
4. ท่านเคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษจากความประมาทหรือลหุโทษหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย
5. ท่านเคยถูกไล่ออกจากที่ทำงานใดหรือถูกเลิกจ้าง โดยมีความผิดมาก่อนหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย
6. ท่านยินยอมหรือไม่หากคณะเภสัชศาสตร์เห็นควรโอนย้ายท่านไปทำงานยังหน่วยงานอื่นภายในคณะ	☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
7. ท่านมีโรคประจำตัวหรือมีความทุพพลภาพของร่างกายหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารแนบทุกฉบับที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ เป็นความจริงทุกประการ และยินดีให้ตรวจสอบหากภายหลังคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พบว่า มีข้อมูลใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะฯ เลิกจ้างและไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะถูกดำเนินการในเรื่องความผิดทางวินัยด้วย

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คัดเลือก ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัตรประจำตัวสอบ		รูปถ่าย
ตำแหน่ง.....		
เลขประจำตัวสอบ.....		
ชื่อ-สกุล.....		
เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....		
		ลายมือชื่อ

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในบัตรประจำตัวสอบ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่สมัครสอบ
2. ชื่อ – สกุล
3. ลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 รูปมาให้เรียบร้อย

ข้อความแจ้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้แจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ให้ข้าพเจ้าทราบแล้วก่อนที่จะข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวโดยตลอดและเข้าใจประกาศดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว



โปรดศึกษา Privacy Notice เพิ่มเติม

เพียงสแกน QR Code